



Fundación Diocesana de Enseñanza "Victoria Díez" de Sevilla

Guía paso a paso: Matriculación telemática secundaria

Paso 1 - Acceso al sistema



Busca "Secretaría Virtual Centros Docentes" y selecciona el trámite solicitud de matrícula.



Entra en los mensajes de iPAEN y busca la clave iANDE.



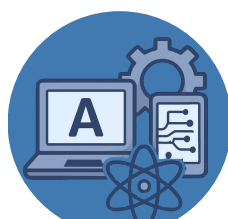
Para entrar en el sobre de matrícula, introduce la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDE correspondiente.

Paso 2 - Datos y contacto



Verifica los datos del alumno, actualiza los datos de contacto y define la situación familiar actual. Recuerda que es la forma que tiene el centro de ponerse en contacto con vosotros.

Paso 3 - Configuración de la matrícula



Selecciona las materias optativas de entre las ofertadas por el centro por orden de prioridad. Ten en cuenta el consejo que te haya dado el equipo docente.



Cumplimenta el cuestionario médico con las alergias y enfermedades y sube una foto actualizada de tipo carnet para el expediente digital.



SOLO PARA 3º Y 4º ESO. El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si no dispones de tarjeta de crédito recuerda que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberás efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Paso 4 - Autorizaciones y firma



Indica qué personas (además de los padres) pueden recoger al menor y autoriza el uso de las imágenes que se hagan para las redes sociales.



Revisa el borrador final para asegurar que no hay errores y firma la solicitud introduciendo el código de seguridad que recibirás en tu móvil.

¿Necesitas ayuda?



Vídeo explicativo